

## Remise à disposition d'une place au SIAO, disponible pour une orientation

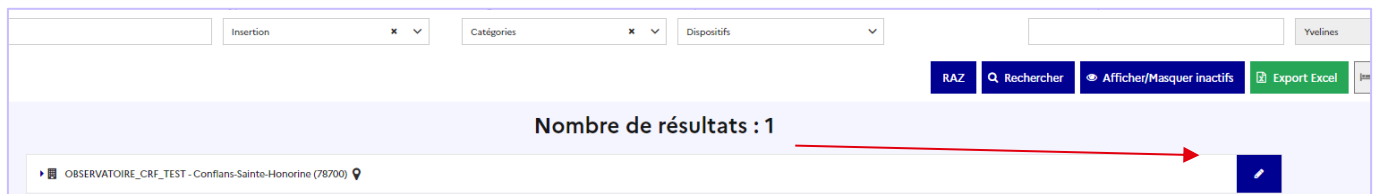
Profil concerné : Utilisateur Hébergement / Logement

Lorsqu'une personne quitte votre structure d'hébergement ou de logement, vous devez la faire sortir dans le SI-SIAO-115 dans un délai **de 7 jours**. Cette action remettra la place à disposition au SIAO qui pourra ensuite procéder à une orientation.

### Deux actions distinctes sont à réaliser :

#### 1) Mise à disposition de la place dans le SI-SIAO :

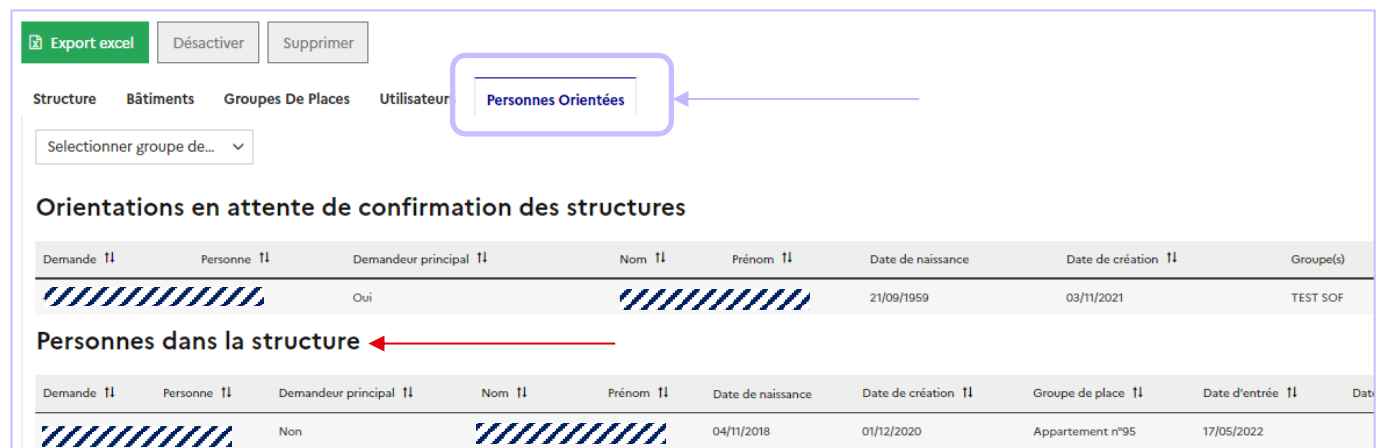
Connectez-vous au SI-SIAO, et positionnez-vous sur votre profil « **Utilisateur Hébergement** » en haut à droite de l'écran, puis allez dans le menu « **Administration > gérer les structures** ». La liste de votre / vos structure(s) va s'afficher automatiquement. Cliquez sur le crayon à droite du nom de votre structure concernée par le départ.



Nombre de résultats : 1

OBSERVATOIRE\_CRF\_TEST - Conflans-Sainte-Honorine (78700)

Cliquez ensuite sur l'onglet « **Personnes orientées** ». Dans cette partie, vous verrez toutes les orientations en cours ainsi que la liste des personnes présentes. Cliquez sur le ménage sortant afin d'accéder directement à sa demande.



Export excel Désactiver Supprimer

Structure Bâtiments Groupes De Places Utilisateur **Personnes Orientées**

Selectionner groupe de...

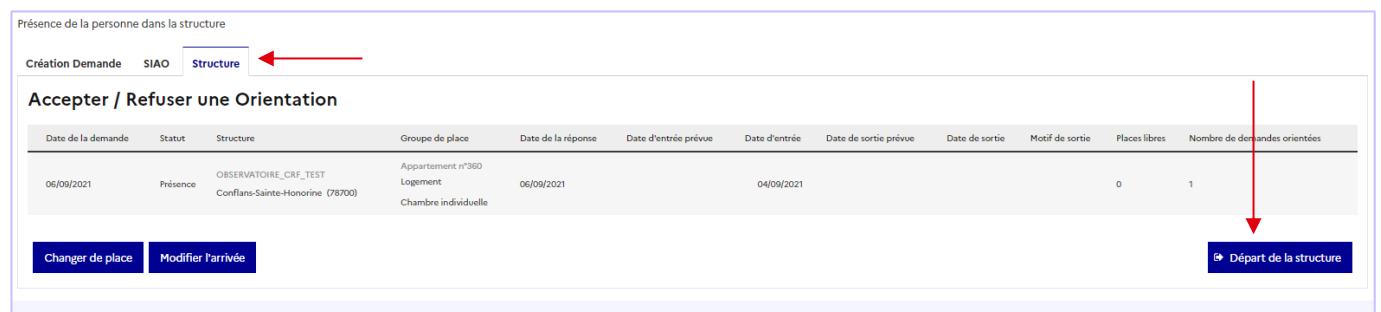
### Orientations en attente de confirmation des structures

Demande	Personne	Demandeur principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupe(s)
██████████		Oui	██████████	██████████	21/09/1959	03/11/2021	TEST SOF

### Personnes dans la structure

Demande	Personne	Demandeur principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupe de place	Date d'entrée	Date
██████████		Non	██████████	██████████	04/11/2018	01/12/2020	Appartement n°95	17/05/2022	

Vous serez directement redirigé dans l'onglet « **Structure** » de la demande d'insertion du ménage puis cliquez sur le bouton « **Départ de la structure** » en bas à droite de l'écran.



Présence de la personne dans la structure

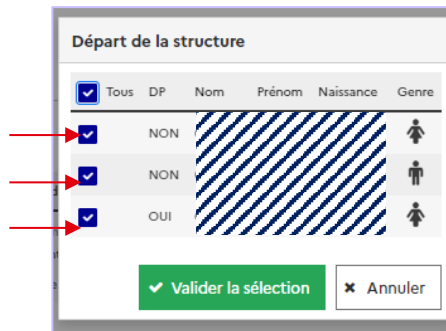
Création Demande SIAO **Structure**

### Accepter / Refuser une Orientation

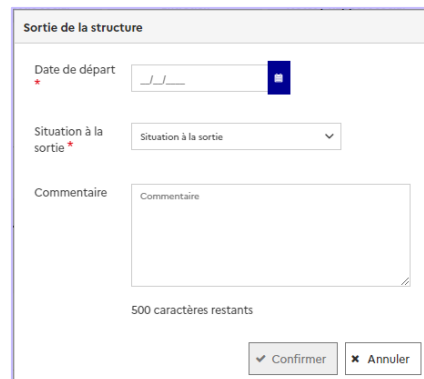
Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
06/09/2021	Présence	OBSERVATOIRE_CRF_TEST Conflans-Sainte-Honorine (78700)	Appartement n°360 Logement Chambre individuelle	06/09/2021		04/09/2021				0	1

Changer de place Modifier l'arrivée **→ Départ de la structure**

Sélectionnez les **personnes sortantes** (s'il y a plus d'une personne dans le ménage) puis indiquez la **date** et la **situation à la sortie** pour le ménage.



The screenshot shows a table with columns: Tous, DP, Nom, Prénom, Naissance, and Genre. There are three rows with checkboxes in the 'Tous' column. The first two rows have 'NON' in the 'DP' column, and the third row has 'OUI'. The 'Nom' and 'Prénom' columns are obscured by a blue diagonal pattern. There are red arrows pointing to the checkboxes in the first three rows. At the bottom, there are buttons for 'Valider la sélection' and 'Annuler'.



The screenshot shows a form with the following fields: 'Date de départ' (calendar icon), 'Situation à la sortie\*' (dropdown menu), and 'Commentaire' (text area). At the bottom, there is a character count '500 caractères restants' and buttons for 'Confirmer' and 'Annuler'.

Le statut de la demande deviendra « **Demande clôturée par la structure** » et la place sera à nouveau libre dans le SI-SIAO.

## 2) Prévenir le SIAO :

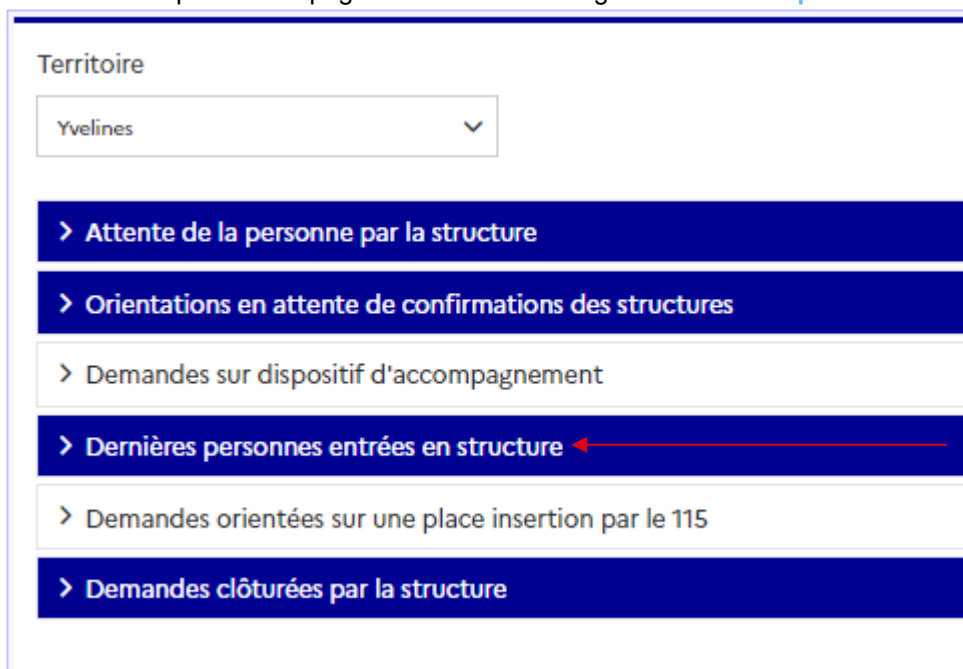
Une fois la place libérée dans le SI-SIAO, vous devez avertir le SIAO.



### Quelques informations supplémentaires :

Il existe deux autres méthodes pour retrouver un ménage sortant :

- Soit à partir de la page d'accueil dans l'onglet « **Dernières personnes entrées en structure** »



The screenshot shows a menu with a 'Territoire' dropdown set to 'Yvelines'. Below it are several menu items with right-pointing chevrons: 'Attente de la personne par la structure', 'Orientations en attente de confirmations des structures', 'Demandes sur dispositif d'accompagnement', 'Dernières personnes entrées en structure' (highlighted with a red arrow), 'Demandes orientées sur une place insertion par le 115', and 'Demandes clôturées par la structure'.

- Soit en utilisant le menu « **Consultation** » et en saisissant l'identité du ménage concerné. Allez ensuite dans l'onglet « **Demandes du ménage** » puis cliquez sur la demande au statut « **présence** », puis allez dans l'onglet « **Structure** ».